

 <b>USP</b> <small>UNIVERSIDAD SAN PEDRO</small>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	<b>Código</b> : USP.PE2.FUN
	<b>FUNCIONES SEGÚN CARGO</b>	<b>Versión</b> : 1.1
		<b>Fecha</b> : 02-09-2019
		<b>Página</b> : 1 de 1

<b>UNIDAD DE PLANAMIENTO DE LA CALIDAD</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	Jefe (a) de la Unidad de Planeamiento de la Calidad
<b>FUNCIÓN BÁSICA</b>	Planificar, supervisar y controlar la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de trabajo de los procesos del sistema de gestión de la calidad institucional.
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar y proponer actividades vinculadas al cumplimiento de la estructura del mapa de procesos institucional.</li> <li>• Cumplimiento y monitoreo de lo establecido en el proceso de gestión documental.</li> <li>• Proponer y coordinar las actividades del Plan Operativo de la DGCA.</li> <li>• Mantener actualizada la base de datos de los instrumentos utilizados por la DGCA.</li> <li>• Las demás que se le asigne en relación a su función</li> </ul>
<b>LÍNEAS DE AUTORIDAD, RESPONSABILIDAD Y COORDINACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depende del Director(a) de la DGCA.</li> <li>• Coordina internamente con cada una de las áreas de la DGCA para el cumplimiento de sus funciones.</li> </ul>